Uchwała Nr 12 /2021
Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 15 w Lubinie
z dnia 24 listopada 2021 r.
zmieniająca zapisy Statutu Przedszkola Miejskiego Nr 15 w Lubinie

Na podstawie:

art. 72 ust. 1 w związku z art. 70 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);

uchwala się co następuje:

§ 1

W Statucie Przedszkola Miejskiego Nr 15 w Lubinie dokonuje się następujących zmian:

1. § 3 ust.1 otrzymuje brzmienie:
   „§ 3 ust.1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych do ustawy, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej."
2. § 6 ust. 2 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
   „§ 6 ust. 2 pkt 6. indywidualizuje tempo pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosuje specyficzną organizację nauki i metod pracy, prowadzi zajęcia zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka;".
3. § 6 ust. 2 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
   „§ 6 ust. 2 dodaje się pkt 7. na życzenie rodziców organizuje naukę religii. Zasady organizacji nauki religii regulują odrębne przepisy."
4. po § 16 dodaje się § 16 a w brzmieniu:
   „§ 16 a ust. 1 Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci:
   1) Przyprowadzanie dzieci:
   a) rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają dziecko do przedszkola w godzinach od **6.00** do **8.00** (ewentualne spóźnienia należy zgłosić telefonicznie);
   b) osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są do rozebrania dziecka w szatni i odprowadzenia do sali;
   c) rodzice/opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko nauczycielowi odpowiedniej grupy lub nauczycielowi grupy zbiorczej;
   d) nauczyciel zwraca uwagę by dziecko po wejściu dokładnie umyło ręce przed kontaktem z innymi dziećmi i przystąpieniem do zabawy;

e) dzieci nie wnoszą do przedszkola prywatnych zabawek, żywności, napojów, itp.;
f) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci czyste i bez objawów chorobowych;
g) w trosce o zdrowie innych, w przypadku podejrzeń o chorobie dziecka nauczyciel ma prawo zmierzyć temperaturę ciała dziecka termometrem bezdotykowych;
h) w trosce o zdrowie innych, nauczyciel ma prawo zwrócić uwagę rodzicowi/osobie przyprowadzającej na widoczne u dziecka objawy chorobowe i dopytać o ich przyczynę;
i) od momentu przekazania dziecka nauczycielowi odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole;
j) czynności związane z przyprowadzaniem dziecka do przedszkola powinny przebiegać sprawnie i szybko;
k) osoby odprowadzające dzieci zobowiązane są do opuszczenia terenu placówki po przekazaniu dziecka nauczycielce.

2) Odbieranie dzieci:
a) rodzice/ opiekunowie prawni odbierają dziecko z przedszkola do godz. **16.00**;
b) dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne upoważnione na piśmie osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do domu;
c) nauczyciel wydając dziecko przejawia czujność, powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola;
d) rodzice/ opiekunowie prawni osoby upoważnione zobowiązane są do osobistego odbioru dziecka od opiekującego się nim nauczyciela;
e) rodzice/ opiekunowie prawni, osoby upoważnione zobowiązane są do posiadania dowodu tożsamości, którego numer został wpisany do upoważnienia odbioru dziecka i okazania go na prośbę nauczyciela;
f) nauczyciel jest upoważniony przez Dyrektora przedszkola do wylegitymowania osoby odbierającej dziecko;
g) przekazując dziecko osobie odbierającej odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi ta osoba;
h) odbierający dziecko pomaga mu się ubrać w szatni i opuszcza teren przedszkola;
i) w przypadku odbioru dziecka z placu zabaw rodzic/ opiekun prawny, osoba upoważniona ma obowiązek poinformować o tym osobiście nauczyciela, pod którego opieką znajduje się dziecko;
j) osoba odbierająca powinna opuścić teren placu wraz z dzieckiem;
k) odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka spoczywa na osobie odbierającej z chwilą poinformowania nauczyciela.

2. Odmowa wydania dziecka.
1) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicowi, osobie upoważnionej w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo.
2) O każdej odmowie wydania dziecka niezwłocznie informowany jest Dyrektor przedszkola.
3) W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem/opiekunami dziecka.
4) Wola rodzica dotycząca nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczona przez orzeczenie sądowe.

3. Nie odebranie dziecka z przedszkola.

1) W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola w godzinach pracy przedszkola (sytuacje losowe) rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka, np. podania smsem lub mailem imienia, nazwiska i numeru dowodu osobistego osoby jednorazowo upoważnionej do odebrania dziecka.
2) Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel:
a) powiadamia o tym telefonicznie rodziców/opiekunów dziecka i Dyrektora przedszkola,
b) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonu nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu;
c) Dyrektor po upływie 0,5 GODZINY powiadamia Policję w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem;
d) z przebiegu zdarzenia należy sporządzić protokół podpisany przez świadków i przekazany Radzie Pedagogicznej;
e) nadzór nad zdarzeniem przejmuje Policja."

5. § 26 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„§ 26 ust. 3. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1280)."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi przedszkola.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Przedszkola Miejskiego Nr 15 w Lubinie

p.o. DYREKTORA
Przedszkola Miejskiego Nr 15
w Lubinie
Trojkowska
mgr Róża Trojkowska