Przedszkole Miejskie Nr 15
59-300 Lubin, ul. Orla 75
tel. 76 724 94 56
NIP 692-10-58-032

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2021
Przedszkola Miejskiego Nr 15 w Lubinie

Procedura przyjmowania i załatwiania spraw Przedszkola Miejskiego Nr 15 w Lubinie.

Na podstawie:

- *Art. 226 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.)*

§ 1

1. W Przedszkolu Miejskim Nr 15 w Lubinie indywidualni interesanci przyjmowani są przez Dyrektora Przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola przyjmuje w dniach i godzinach zgodnie z Harmonogramem pracy Dyrektora określonym i podanym do ogólnej wiadomości na początku każdego roku szkolnego.
3. Dyrektor przedszkola może przyjąć interesanta w innym czasie po uprzednim telefonicznym umówieniu się.

Nr telefonu: **76 724 94 56** lub **76 746 00 10**

Nr telefonu komórkowego: **663 271 197**

4. Wnioski, podania i pisma można pozostawić u Kierownika gospodarczego przedszkola za potwierdzeniem odbioru w godzinach jego pracy.
5. Sprawy można załatwić korespondencyjnie kierując je na adres:

Przedszkole Miejskie Nr 15
ul. Orla 75
59-300 Lubin

lub: **pm15@ok.um.lubin.pl**

adres skrytki na platformie ePUAP: **/prz15l/skrytka**

§ 2

1. Sprawy rozpatrywane są z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 3

1. Procedura obowiązuje od 31.08.2021 r.

p.o. DYREKTORA
Przedszkola Miejskiego Nr 15
w Lubinie
Trajkowska
mgr Róża Trajkowska